

REGULAMIN KORZYSTANIA Z FAKTURY ELEKTRONICZNEJ („eFAKTURA”)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapisy dotyczące korzystania z faktury elektronicznej stanowią regulamin, o którym mowa w Art. 8 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późniejszymi zmianami) i określają zasady i warunki techniczne świadczenia przez Operatora drogą elektroniczną usługi „eFaktura” (zwanej dalej Usługą).
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz. U. z 2005 r. nr 133 poz. 1119), zwanego dalej „Rozporządzeniem” oraz postanowienia „Regulaminu Korzystania z Pakietu Usług Multimedialnych DOLSAT Sp. z o.o.”
3. Regulamin niniejszy jest udostępniony Abonentowi nieodpłatnie za pośrednictwem strony internetowej Operatora (www.dolsat.pl lub www.dolsatbelchatow.pl) w formie, która umożliwia pobranie, utrwalenie i wydrukowanie niniejszego Regulaminu (http://www.dolsat.pl/dokumenty/efaktura_regulamin.pdf lub http://www.dolsatbelchatow.pl/dokumenty/efaktura_regulamin.pdf)
4. Każdy Abonent korzystający z Usługi eFaktury zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem przed wypełnieniem druku Zgody i rozpoczęciem korzystania z Usługi oraz przestrzegania jego postanowień.

§ 2. Opis i warunki świadczenia Usługi

1. Usługa eFaktury (faktury elektronicznej) jest usługą świadczoną drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną i polega na udostępnieniu Abonentowi przez Operatora faktury z tytułu świadczonych przez Operatora na rzecz Abonenta Usług, wystawionej w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami Rozporządzenia, jak również na powiadamianiu Abonenta o wystawieniu faktury elektronicznej.
2. Faktura wystawiona i udostępniona w formie elektronicznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia (faktura elektroniczna) jest równoznaczna z przesłaniem faktury wystawionej w formie papierowej, stanowi dokument księgowy, wystawiany przez Operatora, podsumowujący dokonywane przez Abonenta płatności za Usługi świadczone przez Operatora, może być wykorzystany do udokumentowania wydatków poniesionych na usługi internetowe, które można odliczyć w ramach ulgi w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT).
3. Warunkiem skorzystania przez Abonenta z usługi eFaktury jest:
 - 3.1. Złożenie przez Abonenta oświadczenia - dokumentu o nazwie „eFaktura – zgoda klienta” (http://www.dolsat.pl/dokumenty/efaktura_zgoda.pdf lub http://www.dolsatbelchatow.pl/dokumenty/efaktura_zgoda.pdf) - w zakresie akceptacji elektronicznej formy wystawiania i udostępniania faktur z tytułu świadczonych przez Operatora Usług oraz podanie Operatorowi adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej.
 - 3.2. Zainstalowanie następujących programów:
 - 3.2.1. Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do podglądu dokumentu, link do pobrania programu dostępny na stronie <http://www.dolsat.pl/index.php/programy.html> lub <http://www.dolsatbelchatow.pl/index.php/programy.html>
 - 3.2.2. ProCertum SmartSign – bezpłatna aplikacja służąca do weryfikacji autentyczności podpisanej eFaktury, link do pobrania programu dostępny na stronie (<http://www.dolsat.pl/index.php/programy.html> lub <http://www.dolsatbelchatow.pl/index.php/programy.html>)
4. Oświadczenie w zakresie akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Faktura elektroniczna wystawiana jest w formacie .pdf i załączana jest do powiadomienia o wystawieniu faktury elektronicznej (poświadczonego certyfikowanym podpisem elektronicznym), które wysyłane jest w ciągu 3 dni od jej wystawienia, na wskazany na formularzu akceptacji adres poczty elektronicznej, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji prawidłowości tego adresu.
6. Faktury korygujące oraz duplikaty faktur do faktur wystawianych i przesłanych w formie elektronicznej przesyła się w tej samej formie.
7. W przypadkach, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiają wystawianie i przesłanie dokumentu, o którym mowa w ust. 6, w formie elektronicznej, w szczególności w przypadku cofnięcia przez odbiorcę faktur zgody na ich wystawianie i przesyłanie w formie elektronicznej, Operator wystawia ten dokument w formie papierowej, zamieszczając na nim adnotację, że odpowiednio faktura korygująca lub duplikat faktury dotyczy faktury wystawionej w formie elektronicznej.
8. Chwilą doręczenia faktury elektronicznej jest chwila, gdy zostało przekazane do Abonenta powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej.
9. Reklamacje odnośnie funkcjonowania usługi eFaktura składane są i rozpatrywane zgodnie z postanowieniami Umowy Abonenckiej oraz na zasadach i trybie określonych w Regulaminie Korzystania z Pakietu Usług Multimedialnych.
10. Zgoda Abonenta nie pozbawia Operatora prawa do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
11. Abonent jest uprawniony do cofnięcia Zgody na podstawie dokumentu o nazwie „eFaktura – cofnięcie zgody” – link: http://www.dolsat.pl/dokumenty/efaktura_cofnicie_zgody.pdf lub http://www.dolsatbelchatow.pl/dokumenty/efaktura_cofnicie_zgody.pdf- na korzystanie z usługi eFaktura w każdym czasie.
12. Z dniem wystawienia dokumentu „eFaktura – cofnięcie zgody” Klient **COFA ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE FAKTUR W FORMIE**

ELEKTRONICZNEJ, w związku z czym, faktury elektroniczne wystawione w dniu następnym po otrzymaniu niniejszego pisma będą sprzeczne z ww. Rozporządzeniem.

13. Operator rozpoczyna wystawianie eFaktur nie wcześniej niż w dzień po zarejestrowaniu wniosku „eFaktura – zgoda klienta” oraz wystawia je nie dłużej niż do dnia zarejestrowania wniosku „eFaktura – cofnięcie zgody”. Abonent uprawniony jest do korzystania z (w tym przechowywania) otrzymanych faktur wyłącznie w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Rozporządzenia.

14. W przypadku rozwiązania Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, Abonent traci dostęp do konta e-mail przypisanego do umowy i założonego na serwerze DOLSAT. W tej sytuacji Abonent zobowiązany jest do pobrania wystawionych eFaktur z serwera na wypadek konieczności wykorzystania ich np. w przypadku kontroli skarbowej.

§ 3. Zmiany adresu e-mail i rezygnacja z Usługi

1. Zmiany adresu e-mail, na który mają być przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej można dokonać pisemnie lub w inny sposób dopuszczony do zmiany zakresu lub parametrów Usług Operatora, określony w Regulaminie Korzystania z Pakietu Usług Multimedialnych. Każdorazowa zmiana tego adresu wiąże się z weryfikacją nowego podanego adresu w celu sprawdzenia jego poprawności.

2. W przypadku braku powiadomienia Operatora o zmianie adresu e-mail, informacje uważa się za skutecznie doręczone po przesłaniu ich na obecnie obowiązujący adres e-mail Abonenta.

3. Rezygnacji z Usługi eFaktury można dokonać w formie określonej w § 2 ust. 10 niniejszego Regulaminu.

4. Ponowna aktywacja Usługi eFaktura wymaga ponownego złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 2. ust. 3. i ust. 4. niniejszego Regulaminu.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Operator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany będą publikowane na stronach internetowych <http://www.dolsat.pl/index.php/dokumenty.html> lub <http://www.dolsatbelchatow.pl/index.php/dokumenty.html>

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania go na stronie internetowej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.