

REGULAMIN USŁUG REKLAMOWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Zapewnienie przez DOLSAT Sp. z o.o. z siedzibą w Belchatowie przy ul. Wojska Polskiego 23c, NIP 769-207-34-08, REGON 100089445 zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Łodzi - Śródmieścia XX Wydział Gospodarczy KRS ul. Pomorska 37, 90-928 Łódź, pod numerem KRS 0000240925; kapitał zakładowy: 746 200,00 zł; zwaną w dalszej części Regulaminu DOLSAT Sp. z o.o., możliwości rozpowszechniania informacji skierowanej do odbiorców, zachęcającej do zakupu towarów lub korzystania z usług, odbywa się na warunkach określonych w:

1. „Regulaminie Usług Reklamowych”, zwanym dalej Regulaminem,
2. „Cenniku Usług Multimedialnych Usług Reklamowo - Ogłoszeniowych”, zwanym dalej Cennikiem,
3. „Umowie o świadczenie usług reklamowych”, zwanej dalej Umową.
4. „Zleceniu świadczenia usług reklamowych”, zwanego dalej Zleceniem.

§2.

Użyte w Regulaminie określenia, nazwy i skróty oznaczają:

REKLAMODAWCA: Przedsiębiorca, osoba fizyczna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej lub osoba prawna zamawiająca zamieszczenie ogłoszeń i/lub reklam, w którymkolwiek ze źródeł emisyjnych Telewizji Kablowej Belchatów, portalu www.ebelchatow.com.pl lub www.ebelchatow.pl, na podstawie pisemnego Zlecenia lub Umowy indywidualnej.

REKLAMA: wszelkie publiczne obwieszczenia mające na celu popieranie sprzedaży, zakupu lub wynajmu produktu lub usługi, promocję idei czy sprawy lub spowodowanie innego skutku pożądanego przez reklamującego, dla których to celów udzielono reklamującemu czasu transmisyjnego na zasadach odpłatności.

OGŁOSZENIE KOMERCYJNE: informacja o możliwości nabycia towaru lub zamówienia usługi ze wskazaniem numeru kontaktowego, w swojej treści nie zawierająca nazwy Reklamodawcy, jego znaku graficznego, adresu siedziby, adresu email i logotypu.

OGŁOSZENIE DROBNE: nadawane przez osoby prywatne informacje o możliwości nabycia towaru, nieruchomości ze wskazaniem numeru kontaktowego typu kupie/ sprzedam/ zamienie/ wynajmę.

§3.

1. DOLSAT Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za treść nadawanych reklam i ogłoszeń.
2. Treść ani forma ogłoszeń i reklam nie może być sprzeczna z prawem obowiązującym w Polsce, dobrymi obyczajami, zasadami współżycia społecznego, a także nie może naruszać praw autorskich i dóbr osobistych osób trzecich oraz nie może wypełniać znamion czynów nieuczciwej konkurencji.
3. Agencje reklamowe i inni pośrednicy reklamowi, działający w imieniu i na rzecz swoich klientów, są solidarnie odpowiedzialni z podmiotami, których reprezentują, za terminową zapłatę należności na rzecz DOLSAT Sp. z o.o.
4. DOLSAT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odmowy zamieszczenia reklam mogących negatywnie wpłynąć na wizerunek lub renomę DOLSAT Sp. z o.o., jak również reklam niezgodnych z prawem lub naruszających prawa osób trzecich albo, wobec których istnieje uzasadniona obawa takiej niezgodności lub naruszenia.
5. Reklamodawca zobowiązany jest do udokumentowania, że przysługują mu prawa na dobrach niematerialnych (majątkowe prawa autorskie, prawa pokrewne, prawo do patentu, prawo ochronne do znaków towarowych lub prawo z rejestracji wzoru przemysłowego lub użytkowego, prawo do firmy i inne przewidziane odpowiednimi przepisami prawa) do posługiwania się użytymi w reklamie informacjami, utworami bądź ich fragmentami, wizerunkami, znakami towarowymi, wzorami przemysłowymi i użytkowymi, firmą przedsiębiorstwa lub innymi elementami stanowiącymi przedmiot jakiegokolwiek ochrony prawnej. Złożenie zlecenia na publikację/emisję reklamy jest równoznaczne z oświadczeniem Reklamodawcy, że powyższy obowiązek jest spełniony. Reklamodawca zobowiązany jest na każde żądanie DOLSAT Sp. z o.o. przedstawić dokument potwierdzający przysługujące mu prawa na dobrach niematerialnych, o których mowa powyżej.
6. Projekty graficzne oraz produkcje telewizyjne tworzone przez DOLSAT Sp. z o.o. są chronione prawem autorskim

§4.

1. Reklamy są zamieszczane na kanale reklamowo-informacyjnym DOLTEXT, w bloku reklamowym przed TELEDNIEM oraz redagowanym portalu www.ebelchatow.com.pl lub www.ebelchatow.pl na podstawie:
 - a. pisemnych Zleceń reklamowych składanych przez Reklamodawcę w siedzibie DOLSAT Sp. z o.o., lub przesłanego formularza udostępnionego na stronie www.dolsatbelchatow.pl lub www.dolsat.pl
 - b. Umów indywidualnych zawieranych w Biurze Reklamy Telewizji Kablowej Belchatów DOLSAT Sp. z o.o., w siedzibie przy ulicy Wojska Polskiego 23c w Belchatowie.
2. Zlecenie reklamowe/Umowa zawiera:
 - a. Dane identyfikacyjne Reklamodawcy
 - b. Wybór formy reklamy (plansza, spot, wywiad, program, baner reklamowy, artykuł sponsorowany, ogłoszenie komercyjne, inne)
 - c. Ramy czasowe emisji zlecanej reklamy
 - d. Wartość zamówienia
 - e. Formę i termin płatności.
3. Do Zlecenia należy dołączyć treść materiałów reklamowych, na podstawie których powstanie projekt reklamowy, bądź przekazać w wersji elektronicznej gotowy projekt reklamowy w odpowiednim formacie wg ustalonej specyfikacji technicznej oraz zgodę na wystawienie faktury bez podpisu osoby uprawnionej do otrzymania faktury, jak również aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej (odpis ważny 1 rok) lub wypis z Krajowego Rejestru Sądowego (ważny 3 miesiące), decyzje o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP.
4. Projekty można przekazać bezpośrednio na płycie CD lub DVD w siedzibie DOLSAT Sp. z o.o., bądź na adres email: biuroreklamy@dolsatbelchatow.pl
5. Reklamodawca dostarczający gotowy projekt reklamy zobowiązany jest do zachowania specyfikacji technicznej wymaganej przez DOLSAT Sp. z o.o. oraz czasu dostarczenia projektu tj. najpóźniej do 3 dni poprzedzających okres rozpoczęcia emisji.
6. Reklamodawca może zlecić wykonanie projektu reklamy DOLSAT Sp. z o.o. na podstawie materiałów dostarczonych przez Reklamodawcę w terminie nie późniejszym niż 5 dni przed emisją.
7. Zmiana oraz odwołanie zlecenia reklamowego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Potwierdzenie przyjęcia Zlecenia lub przystąpienie przez DOLSAT Sp. z o.o. do jego wykonania oznacza zawarcie Umowy o treści wynikającej z uzgodnionych pisemnych oświadczeń stron.

§5.

1. Umowa zostaje zawarta pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Reklamodawca może zawrzeć Umowę oraz składać inne oświadczenia woli z nią związane osobiście lub przez należycie umocowanego przedstawiciela.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Reklamodawcy w zakresie zawarcia lub wykonywania Umowy powinno być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zaistnienia braków formalnych do świadczenia usługi DOLSAT Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zawieszenia świadczenia usługi do czasu usunięcia ww. braków.
5. Z chwilą zawarcia Umowy Reklamodawca zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu i Umowy – w szczególności do terminowego regulowania opłat wskazanych w Cenniku lub Umowie.
6. Umowa zawierana z Reklamodawcą określa warunki promocyjne ujmujące rabaty od cen standardowych ujętych w aktualnie obowiązującym Cenniku oraz zobowiązuje Reklamodawcę do określonego czasu korzystania z zamówionej usługi.
7. W przypadku zerwania warunków promocyjnych usług reklamowych, Reklamodawca zapłaci karę umowną o równowartości przyznanej ulgi w ramach zawartej Umowy na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez DOLSAT Sp. z o.o.
8. Wypowiedzenie Umowy lub wycofanie Zlecenia przez Reklamodawcę, który dostarczył gotowy materiał emisyjny (który nie wymagał czynności związanych z produkcją lub korektą) w terminie przed rozpoczęciem emisji, nie powoduje obowiązku zapłaty po stronie Reklamodawcy.
9. Wypowiedzenie Umowy lub wycofanie Zlecenia przez Reklamodawcę, w terminie po rozpoczęciu emisji powoduje konieczność zapłaty w tytule kary umownej w wynikającej z umowy.
10. Wypowiedzenie Umowy lub rezygnacja ze Zlecenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

1. Wysokość opłat określają „Cennik Usług Multimedialnych”, formularz Zlecenia lub Umowa jeżeli umowa została zawarta w ramach promocji organizowanych przez DOLSAT Sp. z o.o.
2. Reklamodawca jest obowiązany do terminowego regulowania opłat, zgodnie z obowiązującym Cennikiem, Zleceniem lub zawartą Umową.
3. Reklamodawcy, który nie dokona zapłaty na rzecz DOLSAT Sp. z o.o. w ustalonym terminie zostaną wstrzymane emisje reklamy/ogłoszeń do czasu, w którym nie ureguluje on swoich zobowiązań na rzecz DOLSAT Sp. z o.o. wraz z odsetkami z tytułu nieterminowej płatności w wysokości nie przekraczającej 4-krotności stopy kredytu lombardowego NBP.
4. W przypadku nieotrzymania faktury VAT za świadczone usługi, Reklamodawca winien niezwłocznie zgłosić ten fakt DOLSAT Sp. z o.o.
5. Na podstawie poprawnie wypełnionego Zlecenia lub zawartej Umowy DOLSAT Sp. z o.o. wystawia Reklamodawcy fakturę VAT.
6. Złożenie reklamacji nie zwalnia Reklamodawcy z obowiązku uregulowania opłaty z tytułu produkcji/emisji reklamy lub ogłoszenia.

§7.

1. Reklamodawcy mogą składać reklamacje w szczególności z tytułu: wykonywania usługi z naruszeniem warunków określonych w Regulaminie i Umowie lub wysokości opłat za świadczenie usług reklamowych w Biurze Obsługi Klienta DOLSAT Sp. z o.o. Reklamacja może być zgłoszona pisemnie, ustnie do protokołu, telefonicznie, na faks lub na adres biuroreklamy@dolsatbelchatow.pl
2. Reklamacja może być złożona od dnia, w którym usługa została nienależycie wykonana lub miała być wykonana lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia usług.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a. imię i nazwisko albo nazwę oraz adres zamieszkania albo siedziby Reklamodawcy, zwanego dalej "reklamującym";
 - b. określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;
 - c. datę zawarcia umowy, złożenia zlecenia i określony w niej termin rozpoczęcia świadczenia usług - w przypadku niedotrzymania z winy DOLSAT Sp. z o.o. określonego w Umowie terminu rozpoczęcia świadczenia tych usług;
 - d. wysokości kwoty odszkodowania lub innej należności - w przypadku, gdy reklamujący żąda ich wypłaty;
 - e. numer konta bankowego lub adres właściwy do wypłaty odszkodowania lub innej należności;
 - f. podpis reklamującego - w przypadku reklamacji złożonej w formie pisemnej.
4. W przypadku, gdy reklamacja złożona pisemnie, ustnie do protokołu lub telefonicznie nie spełnia warunków określonych w ust. 3 upoważniona osoba reprezentująca DOLSAT Sp. z o.o. przyjmująca reklamację jest obowiązana do niezwłocznego poinformowania reklamującego o konieczności jej uzupełnienia.
5. W przypadku, gdy złożona reklamacja nie spełnia warunków określonych w ust. 3 DOLSAT Sp. z o.o., o ile uzna, że jest to konieczne do prawidłowego rozpatrzenia reklamacji, niezwłocznie wzywa reklamującego do jej uzupełnienia, określając termin, nie krótszy niż 7 dni, i zakres tego uzupełnienia, z pouczeniem, że nie uzupełnienie reklamacji w określonym terminie spowoduje pozostawienie reklamacji bez rozpoznania. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu reklamację pozostawia się bez rozpoznania.
6. DOLSAT Sp. z o.o. odpowiada na reklamację w formie pisemnej w terminie 30 dni od jej złożenia. Jeżeli reklamacja nie zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, uważa się, że reklamacja ta została uwzględniona.
7. Odpowiedź na reklamację powinna mieć formę pisemną i zawierać:
 - a. nazwę podmiotu rozpatrującego reklamację;
 - b. powołanie podstawy prawnej;
 - c. rozstrzygnięcie o uznaniu lub odmowie uznania reklamacji, z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego;
 - d. pouczenie o wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego i prawie dochodzenia roszczeń w postępowaniu sądowym lub polubownym;
 - e. datę i podpis upoważnionego pracownika reprezentującego DOLSAT Sp. z o.o.
8. W przypadku przyznania odszkodowania lub zwrotu innej należności odpowiedź na reklamację określa wysokość kwoty, termin i sposób ich wypłaty.

§8.

Regulamin wchodzi w życie dnia **01 września 2010 r.**